

Od seminárky po diplomku

Seminář pro studenty CG

- Chce to klid – vypnout telefon, FB...
- *** LB
- Ne na poslední chvíli, prokrastinace – pohoda z příjemní psaní víc než tlak, když mě něco baví a vidím v tom smysl, je to snazší
- Lepší před termínem, než po něm

PRO-CRASTINUS

= (LAT.) PATŘÍCÍ ŽÍTRĚKU

PROKRAS TINACE

= CHOROBNÉ ODKLÁDÁNÍ ÚKOLŮ A POVINNOSTÍ



Kniha **Konec prokrastinace**



Konec prokrastinace je kniha Petra Ludwiga o prokrastinaci, chorobném odkládání důležitých úkolů a povinností.

Co je **prokrastinace**? Podívejte se na video.



- Znáte pocit, když se vám nechce začít dělat na nějakém úkolu?
- Stává se vám, že odkládáte i věci, které opravdu dělat chcete?
- Snažíte si sami sobě poručit, ale neposlechnete se?

Objednat knihu

Cena: 297 Kč
Běžná cena: 349 Kč

Objednat e-knihu

Cena: 299 Kč



The End Of Procrastination

Objednat anglický překlad

VLASTNÍ PSANÍ

- Rozvrstvit – dílčí kroky (Teď napíšu dva odstavce, pak sním 4 medvídky, pak další dva odstavce...)
- Lepší po kouskách – po odstavcích (1 odstavec = 1 aspekt = 1 subtéma; viz dále)
- Průběžně zálohovat (na flashdisk, na cloud) – zálohují všichni, kteří již o kus své práce přišli – někdo víc, někdo méně...

VLASTNÍ PSANÍ

1. Promyšlení tématu (o samotě – s kolegy)
2. Příprava tématu (pobrouzdání po knihovně nebo internetu)
3. Rozdělení na kapitoly (odstavce) – pojmenování
4. Úvod – stanovení si cíle práce
5. Jednotlivé kapitoly a odstavce (možno odškrtnout z osnovy)
6. Závěr – zhodnocení, jak se mi podařilo splnit cíle z úvodu, případně co mi to dalo
7. Grafická podoba
8. Tisk, případně odeslání – dobré je myslet na „zadní vrátka“ nefunkční internet, mrtvá tiskárna apod...

OSNOVA

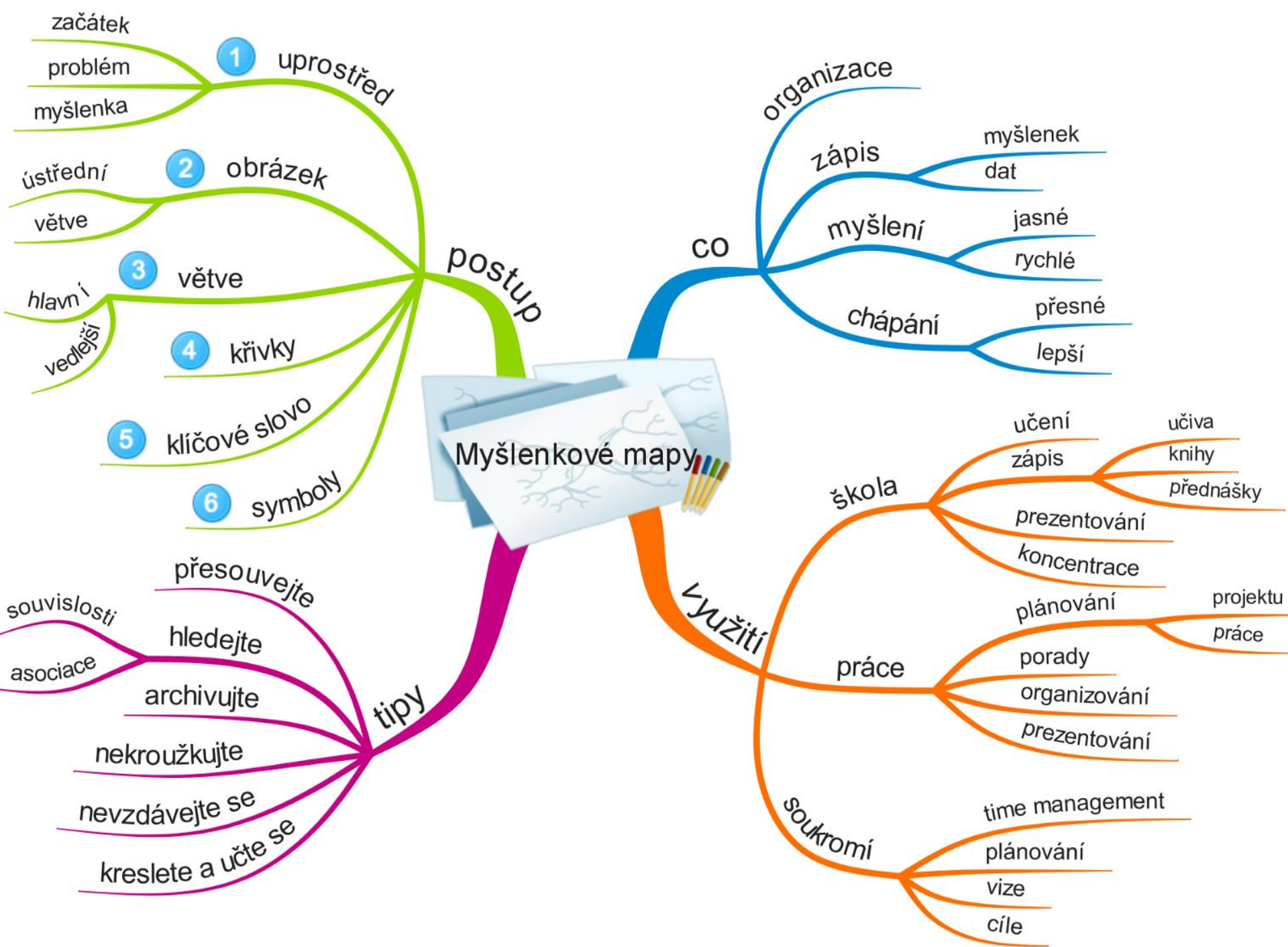
- Není „opruz“, ale nejlepší pomocník
- O čem chci psát, co je mým cílem = úvod / zhodnocení = závěr
- Pojmenovat si téma – o čem vlastně chci psát?
- Volba pramenů – literatura, web...
- Jak půjdu do hloubky (ani málo, ani moc) – někdy se hodí myšlenková mapa, brainstorming
- Pozor na wikipedii – je dobré se tam podívat (pro přehled), ale pak z ní nečerpat

Stručný návod [[editovat](#) | [editovat zdroj](#)]

Toto je tradiční postup tvorby mapy, který může být potřeba pozměnit, aby nejlépe vyhovoval individuálním záměrům člověka.

1. Začít ve středu papíru hlavním námětem.
2. Začít vpravo nahoře a postupovat s dalšími hesly podle pohybu hodinových ručiček.
3. Využít obrázků, symbolů, kódů (nebát se je obkreslit z jiné mapy nebo se nechat inspirovat obrázky na internetu).
4. Vybrat hlavní témata a zdůraznit jejich důležitost pomocí velkých, malých nebo tučných písmen.
5. Využít barev.
6. Vytvořit si svůj osobní styl tvorby myšlenkových map.
7. Pro přehlednost lze jednotlivá hesla, vycházející z hlavního námětu v samostatných větvích, orámovat barevně.
8. Označit mapu datem vzniku.

z wiki... ;)



STYL, SLOH

- Co je to za práci? Seminárka / referát (odevzdávám? přednáším?) / oficiální klasifikovaná práce
- Volba stylu:
 - nejčastěji odborné pojednání (konkrétní objekt) nebo úvaha (nad tématem) – jde o objekt nebo o můj názor? O objekt!
 - souvislý text / poznámky k přednášení
 - seminární práce = z 99% odborné pojednání nebo eseje
- Ne familiérnosti, ne osobní narážky („Když už tedy musím psát práci...“, „To je to co jste chtěl asi vědět...“)
- Ne vyprávění, ne příběh, ne pohádka...

GRAFICKÁ PODOBA

Náležitosti

- Titulní list
- Obsah (na samostatném listu)
- Úvod (viz dále)
- Vlastní text
- Závěr (viz dále)
- Seznam použité literatury
- (Seznam pramenů, seznam zkratek, prohlášení, abstrakt, poděkování...)
- (Přílohy)

Titulní list

- Měl by obsahovat
 - název školy
 - označení předmětu a typu práce
 - název práce
 - jméno autora
 - datum odevzdání práce
- Grafická podoba viz směrnice školy nebo vzor (v příloze)

Formát

- Okraje (většinou 2,5 cm, kde se váže 3,5 cm vlevo)
- Font písma (Nejčastěji klasické: Times, Arial, Calibri...)
- Velikost písma (nejčastěji 12 bodů)
- Řádkování (1,5)
- Nadpisy a struktura – jednotně (!)
- Číslování stránek (vždy!)
- Je dobré strukturovat text předvolenými styly (nadpisy)
– už jen kvůli automatické tvorbě obsahu

Citace

- důležitost uvedení, plagiátorství (je zločin)
- přímá citace = přímá řeč (Učitel říkal: „Přímá řeč i přímá citace patří do uvozovek!“²⁸)
- nepřímá citace – specifická informace, kterou jsme se dočetli jinde (Na severním pólu žije přesně 17 druhů tučňáků²⁹.)
- u přímé i nepřímé citace je nutné bezpodmínečně uvést odkazy, kde jsme to četli nebo viděli (!)
- rozsah citace – max. 1-2 odstavce (pozor na to!)
- umístění odkazů: nejčastěji poznámky pod čarou (automatické – ne ruční), nebo na konci textu
- odkazy na web – v základním tvaru (ne z vyhledávače) + [datum]
- u knih: název knihy, autor, nakladatelství a rok vydání + strana
- citace se také řídí státní normou

Obrázky

- Co ano: grafy, diagramy, fotografie...
- Co ne: ilustrace, komiks, smajlíky (ty do práce nepatří vůbec!)... :)
- Popisy obrázků nutné
- Méně je někdy více...

Typ práce

- volný list (max. jeden!)
- sešité listy (ne listy v jednotlivých eurodeskách)
- svázaná práce
- elektronická podoba
 - formát (nejčastěji pdf), odeslání (potvrzení?)
 - nedošlo = neposlali jste

TYPOGRAFICKÉ ZÁSADY

- Pravopis je základ (semynární práci někdo aňi nevotevře)
- Typografická podoba je standard určovaný normou ČSN 01 6910 (nové znění 2014)
- Mezery
 - pevné mezery: s, z, v, k, (a, i, u) – tato jednopísmenná slova nesmí být na konci řádky
 - nesmí být před ., : ? !)
 - nesmí být po (
 - musí být po ., : ? ! “)
 - musí být před (

TYPOGRAFICKÉ ZÁSADY

- odstavce – zarovnané většinou do bloku, odsazení první řádky možné a přehledné
- fonty a typy písma – je dobré to s nimi nepřehánět – jednotná podoba celé práce
 - patkové (např. Times)
 - bezpatkové (např. Arial)
- číslovky: řadové s tečkou (1. kapitola)
- odrážky a pomlčky: bude-li malá tak ve slově, velká – mezi slovy
- používá se . nebo ... / ! nebo !!! / ? nebo ???
- zvýraznění: řezy písma (**tučné**, *kurzíva*, *p r o l o ž e n é*...)

Blížíme se k závěru...

- Solidnost zpracování práce = solidnost práce = solidnost pracanta = solidní hodnocení.
- Odkazy na použité a doporučené materiály najdete na www.robertbergman.cz
heslo: seminarkyjsousuperzabava
- **Děkuji za pozornost a přeji Vám hodně sil a úspěchů do všech vašich prací.**
P. Robert Bergman